

会計ソフト「ジョブカン Desktop 青色申告」 日々の記帳から決算書作成前の自己点検手順

会計ソフトは、入力したら完成と思っていませんか？

入力誤りがあると、スムーズな決算・申告を行うことができません。

確定申告期間中の予約枠数には限りがあります。早期に1回の相談（45分）

で確定申告を完了させるため、来所前に自己チェックを行いましょ

う。点検で見つけた修正箇所でお困りの場合には、早期に事務局へご相談ください。

（確定申告期間中は記帳に関するご相談に応じることができません。）

◎日々（入力の都度）行うこと

① マイナス残高検索 (P. 2)

この機能を使うことで、残高がマイナスになっている科目が表示されます。

（通常、勘定科目の残高がマイナスになる状況は考えられません。）

マイナスになる帳簿があった場合には、入力内容の確認と修正を行いましょ

◎月ごとに行うこと

② 試算表（月次・期間）による誤り確認 (P. 3-4)

[貸借対照表]

決算日（12月31日）など、任意の月末の残高を一覧で確認できます。

実際残高との照合により、入力漏れや金額、貸借誤りなどの確認を行いましょ

[損益計算書]

期間ごとの勘定科目の合計額を集計し、収入や経費の状況が確認できます。

収入や定期的に発生する経費などの入力漏れがないか確認しましょ

③ 試算表（年間推移）による誤り確認 (P. 5-6)

勘定科目を月ごとに集計し、損益の状況や月末残高を年間一覧で確認できます。

試算表（月次・期間）と比べ、詳細を確認する際に適しています。

◎決算書整理仕訳 処理後

④ 試算表（前期比較） / 5期比較 財務諸表 (P. 7-8)

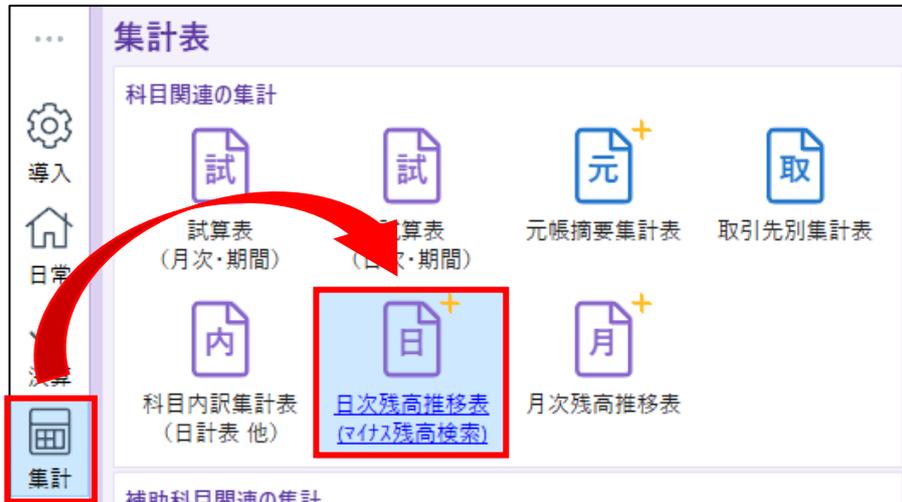
前年と本年や5期を通じた決算額を比較することができます。「前期以前と比較しての妥当性」や、「増減額が大きな科目」、計上漏れなどを再確認しましょ

※前年以前より本ソフトを使用している場合に便利な機能です。

① マイナス残高検索

通常、勘定科目の残高がマイナスになる状況は考えられません。特に現金、売掛金、預り金、買掛金、未払金、借入金など重要な科目に注意しましょう。

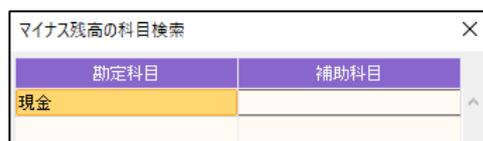
- ・ナビゲーションバー [集計] → [日次残高推移表 (マイナス残高推移表)] の順にクリック



- ・続いてコマンドバーの [マイナス残高の科目検索] ボタンをクリック



- ・マイナス残高の科目が存在する場合は、検索結果のダイアログに科目名が表示されるので、確認したい科目を選択して [OK] をクリック



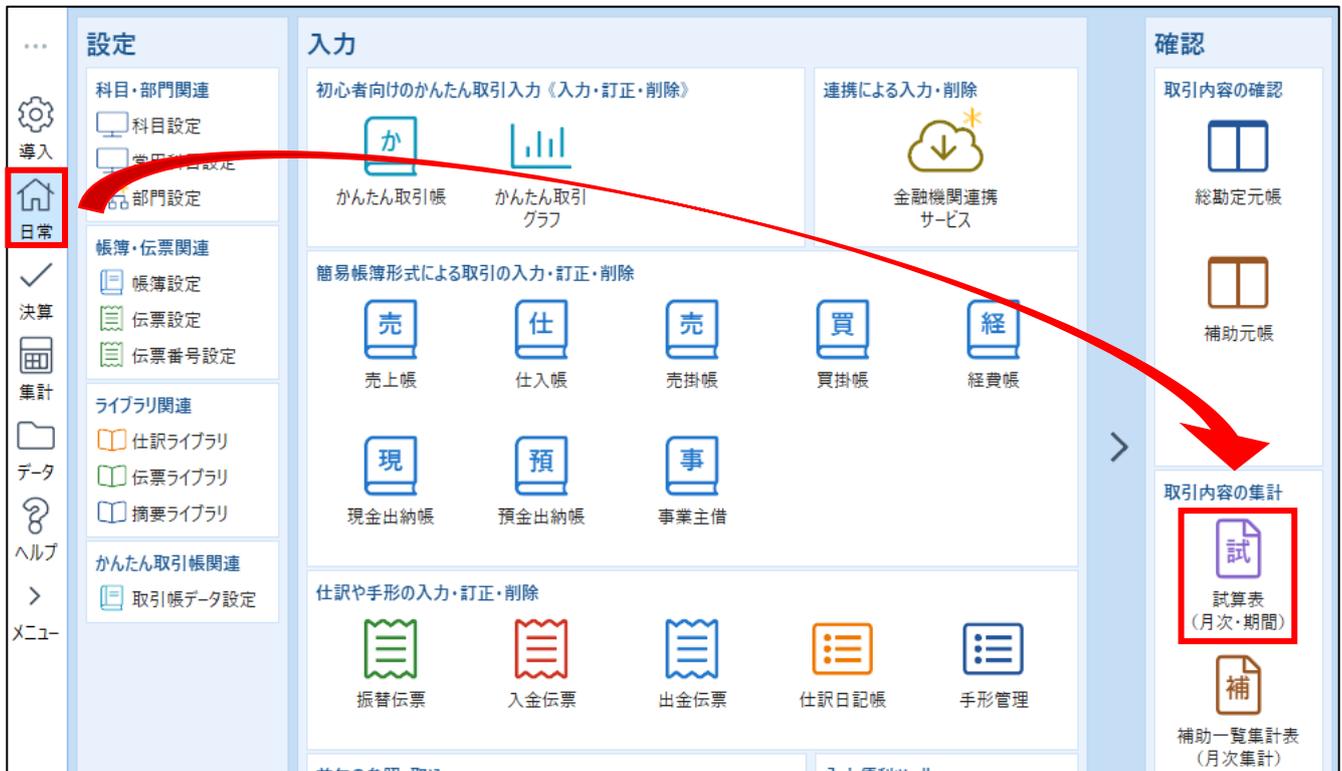
- ・赤く表示されるマイナス箇所をダブルクリックして帳簿を開き、確認・修正してください。

日付	借方金額	貸方金額	当日残高
03/25	121,929	617,500	281,207
03/26	83,964	205,000	160,171
03/27	50,836	0	211,007
03/28	88,280	350,000	-50,713
03/29	68,514	0	17,801
03/30	149,905	0	167,706
03/31	128,692	0	296,398

② 試算表（月次・期間）

各勘定科目について、残高や合計額が適切な金額となっているか確認します。
ある時点の残高や合計について、入力を進めながらの簡易的な確認に適しています。

- ・ナビゲーションバー [日常] → [試算表（月次・期間）] の順にクリック



- ・試算表が表示されますので、[期間] で、集計する月を指定します。
(たとえば、1~6月を指定するときは、[1] から [6] までをドラッグします。)

試算表(月次・期間)

期間: 1年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算

複数の月を指定する場合はドラッグして選択します。

科目	前期繰越	期間借方	期間貸方	残高	構成比(%)
【現金・預金】					
現金	261,176	35,224,330	34,522,775	957,731	1.13
普通預金	64,559,411	13,800,000	4,945,356	73,414,055	86.55
現金・預金合計	64,820,587	49,024,330	39,473,131	74,371,786	87.68
流動資産合計	64,820,587	49,024,330	39,473,131	74,371,786	87.68
【有形固定資産】					
建物附属設備	1,476,286	0	196,345	1,279,941	1.51

貸借対照表 / 損益計算書 タブの説明

[貸借対照表]

決算日（12月31日）など、任意の月末の残高を一覧で確認できます。資産・負債の実際残高と照合し、入力漏れや金額、貸借誤りなどの確認を行いましょう。

[損益計算書]

勘定科目の期間ごとの合計額を集計し、収入や経費の状況が確認できます。収入や定期的に発生する経費などの入力漏れがないか確認しましょう。

試算表（月次・期間）を利用した具体的な点検方法

（1）残高の照合（貸借対照表タブから資産・負債の残高を点検）

普通預金を例に説明します。まず手元に実際の残高のわかる書類（普通預金の場合には通帳）を用意し、次の操作で最終取引日の帳簿残高と実際残高を照合します。

試算表(月次・期間)

期間: **令和6年** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算 クリックし1年間を選択

貸借対照表 損益計算書

科目	前期繰越	期間借方	期間貸方	残高	構成比(%)
▼ 【現金・預金】					
☐ 現金	261,176	35,324,330	36,472,775	-887,269	-1.07
☐ 普通預金	64,559,411	13,800,000	4,945,356	73,414,055	88.48
☐ 東西銀行なんば支店	64,559,411	13,800,000	4,945,356	73,414,055	100.00
☐ 現金・預金合計	64,820,587	49,124,330	41,418,131	72,526,786	87.41
☐ 流動資産合計	64,820,587	49,124,330	41,418,131	72,526,786	87.41

クリックで補助科目を展開
前年からの繰越額
期間中、入金で入力した合計額
期間中、出金で入力した合計額
最終取引日の残高

最終取引日の帳簿残高が実際残高と一致しない場合には、入力誤りや漏れが考えられます。集計する月を遡り、いつの時点で誤りが生じたか確認・修正しましょう。勘定科目をダブルクリックすることで、該当の帳簿が開きます。

（その他、誤りが多い勘定科目：預り金、買掛金、未払金、借入金など）

（2）損益の照合（損益計算書タブから収入・経費の合計を点検）

表示される合計額から、取引の入力そのものを忘れていないかどうかの確認や、借方と貸方を逆に入力していないかなどを確認します。

貸借対照表 損益計算書

科目	前期繰越	期間借方	期間貸方	残高	対売上比(%)
▼ 【収入金額】					
☐ 売上高	0	100,000	34,324,330	34,224,330	100.00
☐ 収入金額合計	0	100,000	34,324,330	34,224,330	100.00
> 【売上原価】	0	9,595,190			
▼ 【経費】					
☐ 租税公課			0	400	0.00
☐ 荷造運賃手数料	0	6,430	0	6,430	0.02
☐ 水道光熱費	0	1,232,378	123,237	1,109,141	3.24

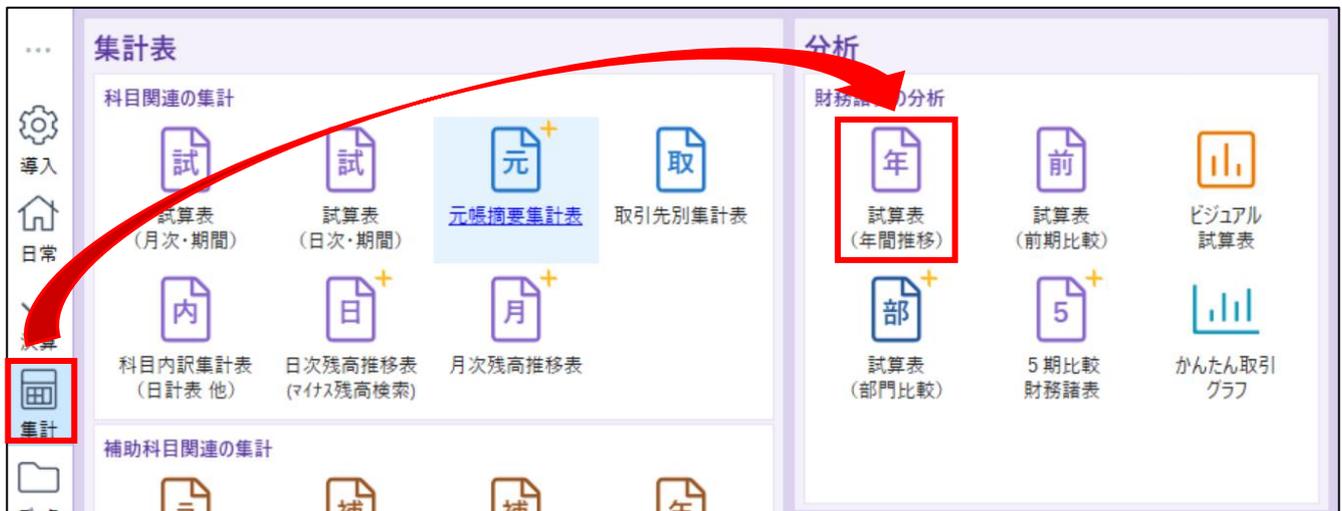
収入は本来、貸方に表示
経費は本来、借方に表示

- ・プライベート通帳から引き落とす経費など、入力もれとなることが多いです。
- ・「収入」は本来「貸方」に集計されるため、「借方」に表示されている場合は、入力誤りの可能性があります。（売上の返金などでは、借方に表示されます。）
- ・「経費」は本来「借方」に集計されるため、「貸方」に表示されている場合は、入力誤りの可能性があります。〔家事按分（家事分減算）は、貸方に表示されます。〕
- ・詳細を確認する場合には、勘定科目をダブルクリックして、帳簿を開きます。

③ 試算表（年間推移）による誤り確認

勘定科目を月ごとに集計し、損益の状況や月末残高を年間一覧で確認できます。
 試算表（月次・期間）と比べ、月々の詳細を確認する際に適しています。

- ・ナビゲーションバー [集計] → [試算表（年間推移）] の順にクリック



- ・勘定科目を月ごとに集計し、損益の状況や月末残高を年間一覧で簡易に確認できます。
 （下部のスライダーで1月～12月までを動かして比較します。）

試算表(年間推移)

期間: 令和6年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算

貸借対照表 損益計算書

科目	1月度	2月度	3月度	4月度	5月度
【現金・預金】					
現金	307,950	230,833	396,398	771,950	1,059,610
普通預金	63,113,508	64,536,895	65,590,924	65,884,734	66,789,587
現金・預金合計	63,421,458	64,767,728	65,987,322	66,656,684	67,849,197
流動資産合計	63,421,458	64,767,728	65,987,322	66,656,684	67,849,197
【有形固定資産】					
建物附属設備	1,476,286	1,476,286	1,476,286	1,476,286	1,476,286

- ・そのほか、右上にある☑で設定を切り替えると、見方を変えて確認ができます。

要約
 四半期
 貸借積上
 損益積上
 ゼロ非表示

- [四半期] に☑ 3ヶ月を1四半期とした、四半期ごとの集計結果が表示されます。
- [貸借積上] に☑ 期首月からの金額の累計が表示されます。
- [損益積上] に☑ 期首月からの金額の累計が表示されます。

試算表（年間推移）を利用した具体的な点検方法

- (1) 売上（損益計算書タブから表示）
月毎に入力漏れや入力誤りを確認しましょう。

科目	10月度	11月度	12月度	下半期合計	当期仮合計	決算仕訳合計	当期合計
【収入金額】							
売上高	2,805,630	2,971,719	3,005,642	17,654,959	34,224,330	0	34,224,330
収入金額合計	2,805,630	2,971,719	3,005,642	17,654,959	34,224,330	0	34,224,330

売上を入金された時点で計上し、期末（12月末）のみ仕事完了時に売上を計上しているような“売掛”がある方は、12月が数値として大きくなります。（12ヶ月分の売上がすべて計上されていることを確認しましょう。）

- (2) 経費（損益計算書タブから表示）
著しく金額が変わっている場合は、入力漏れや入力誤りの可能性があります。

科目	10月度	11月度	12月度	下半期合計	当期仮合計	決算仕訳合計	当期合計
【経費】							
租税公課	0	0	0	0	400	0	400
荷造運賃手数料	0	0	0	0	6,430	0	6,430
水道光熱費	146,741	82,996	90,057	614,126	1,232,378	-123,237	1,109,141
旅費交通費	0	1,800	0	2,640	5,840	0	5,840
通信費	9,251	11,852	0	54,676	114,827	0	114,827
広告宣伝費	55,000	55,000	55,000	330,000	1,510,000	0	1,510,000
保険料	0	0	0	0	13,600	0	13,600
修繕費	0	0	0	31,500	31,500	0	31,500
消耗品費	38,520	434,523	43,439	538,332	605,382	0	605,382
事務用品費	0	0	3,358	7,735	11,215	0	11,215

引落日の関係などで根拠があるものは、問題ありません。

他の月と比べ、著しく金額が異なるので入力誤りの可能性があります。

定額で発生する費用があるのに表示が0円の場合は、入力漏れの可能性があります。



まめじろう

こうやって点検するんだワン！

さすがまめじろう！
なるほど～！
そうじゃったか！



青色紳士さん

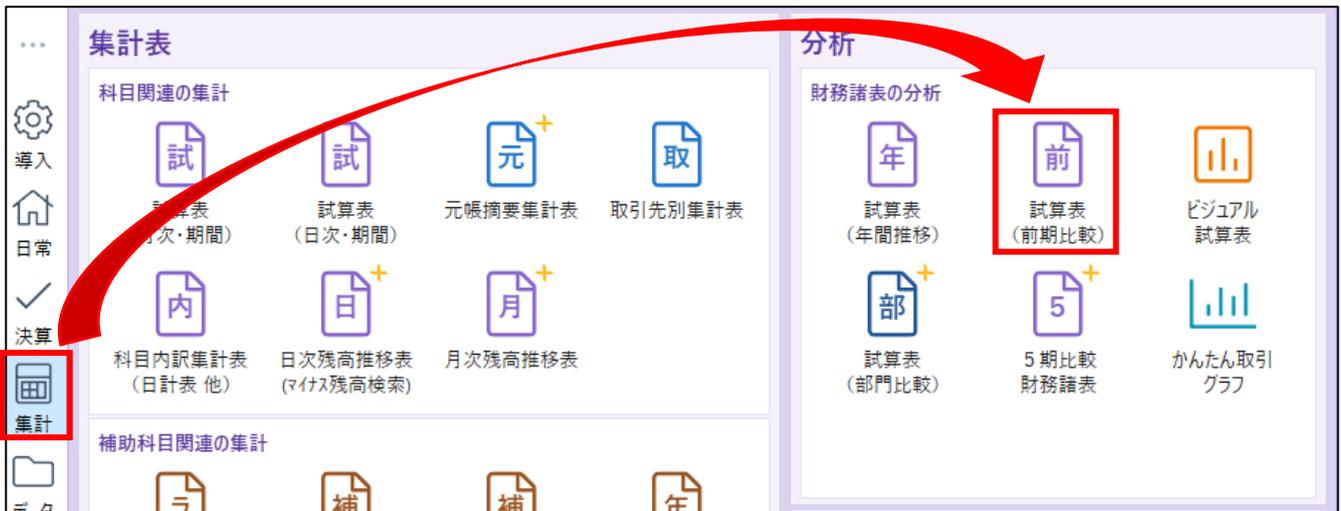
④ 試算表（前期比較） / 5期比較 財務諸表

「前年と本年」や「5期を通じた決算額」を比較することができます。「前期以前と比較しての妥当性」や、「増減額が大きな科目」、計上漏れなどを再確認しましょう。

（前年以前より本会計ソフトを使用している場合に便利な機能です。）

試算表（前期比較）

・ナビゲーションバー [集計] → [試算表（前期比較）] の順にクリック



・[試算表（前期比較）]が表示されますので、資産や負債を比較したいときは[貸借対照表]、収入や経費を比較したいときは[損益計算書]をクリックします。

・続いて、[期間]で、比較する月を指定します。

（たとえば、1～6月を比較するときは、[1] から [6] までをドラッグします。）

試算表(前期比較)

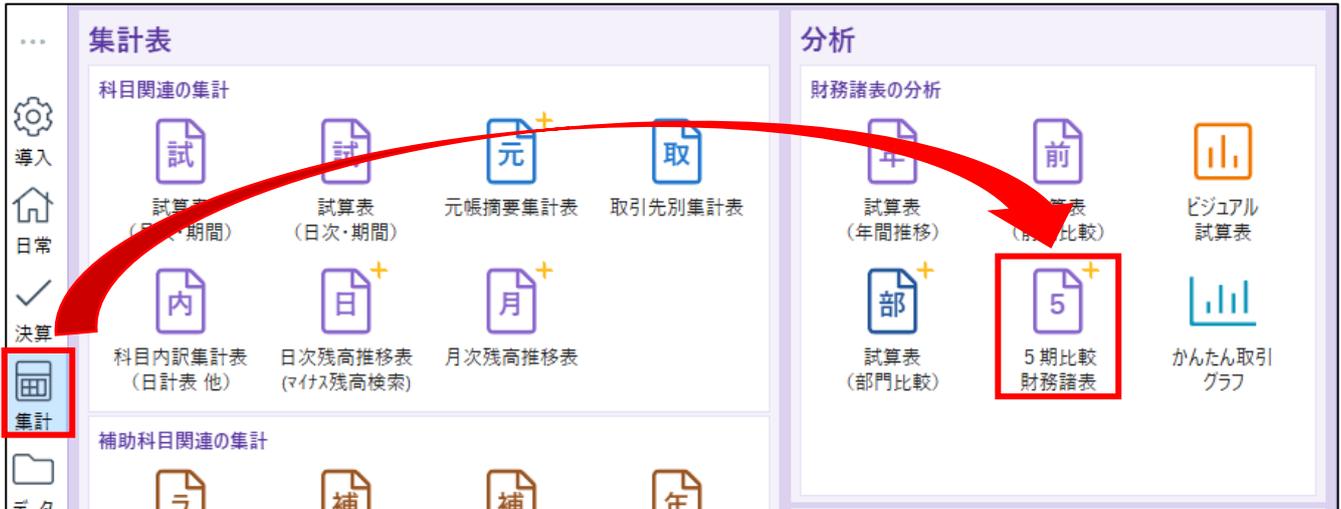
期間: 令和6年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 決算

科目	前期合計	対売上比(%)	当期合計	対売上比(%)	増減	増加率(%)
▼ 【収入金額】						
売上高	34,211,798	100.00	34,324,330	100.00	112,532	0.33
収入金額合計	34,211,798	100.00	34,324,330	100.00	112,532	0.33
▼ 【売上原価】						
仕入高	9,458,580	27.65	9,595,190	27.95	136,610	1.44
当期商品仕入高	9,458,580	27.65	9,595,190	27.95	136,610	1.44
合計	9,458,580	27.65	9,595,190	27.95	136,610	1.44
売上原価	9,458,580	27.65	9,595,190	27.95	136,610	1.44
売上総損益	24,753,218	72.35	24,729,140	72.05	-24,078	-0.10
▼ 【経費】						
租税公課	2,500	0.01	400	0.00	-2,100	-84.00
荷造運賃手数料	8,820	0.03	6,430	0.02	-2,390	-27.10
水道光熱費	1,112,200	3.25	1,109,141	3.23	-3,059	-0.28
旅費交通費	6,580	0.02	5,840	0.02	-740	-11.25
通信費	141,245	0.41	128,978	0.38	-12,267	-8.68
広告宣伝費	1,046,000	3.06	1,510,000	4.40	464,000	44.36
保険料	14,200	0.04	13,600	0.04	-600	-4.23

「前期と比較した増減値」「〳増減率」「(必要経費の)対売上比(%)」などが表示されます。経営状況に大きな違いがないにも関わらず、大きく増減した科目は内容を確認しましょう。（「広告宣伝費」の増減が大きいため、入力した金額や科目に誤りがある可能性があります。）

試算表（5期比較 財務諸表）

・ナビゲーションバー [集計] → [5期比較 財務諸表] の順にクリック



・[5期比較 財務諸表]が表示されますので、資産や負債を比較したいときは[貸借対照表]、収入や経費を比較したいときは[損益計算書]をクリックします。

5期比較財務諸表 <small>OP2</small>					
貸借対照表 損益計算書					
科目	2017年	2018年	2019年	2020年	当期
▼ 【収入金額】					
<input type="checkbox"/> 売上高	34,333,340	34,320,323	34,216,278	34,211,798	34,324,330
<input type="checkbox"/> 収入金額合計	34,333,340	34,320,323	34,216,278	34,211,798	34,324,330
▼ 【売上原価】					
<input type="checkbox"/> 仕入高	9,595,190	9,458,580	9,595,190	9,458,580	9,595,190
<input type="checkbox"/> 当期商品仕入高	9,595,190	9,458,580	9,595,190	9,458,580	9,595,190
<input type="checkbox"/> 合計	9,595,190	9,458,580	9,595,190	9,458,580	9,595,190
<input type="checkbox"/> 売上原価	9,595,190	9,458,580	9,595,190	9,458,580	9,595,190
<input type="checkbox"/> 売上総損益	24,738,150	24,861,743	24,621,088	24,753,218	24,729,140
▼ 【経費】					
<input type="checkbox"/> 租税公課	400	2,500	400	2,500	400
<input type="checkbox"/> 荷造運賃手数料	6,430	8,820	6,430	8,820	6,430
<input type="checkbox"/> 水道光熱費	1,086,475	1,235,777	1,109,140	1,112,200	1,109,141
<input type="checkbox"/> 旅費交通費	5,840	6,580	5,840	6,580	5,840
<input type="checkbox"/> 通信費	128,978	141,245	140,318	141,245	128,978
<input type="checkbox"/> 広告宣伝費	1,510,000	1,523,000	1,510,000	1,046,000	1,510,000
<input type="checkbox"/> 保険料	13,600	14,200	13,600	14,200	13,600

・[試算表（前期比較）]と異なり、期間の指定はできず、増減額・率の表示もありません。長い期間を通じて、年間の合計額を比較することで、経営情報としても役立ちます。



青色紳士さん



青色かなちゃん



まめじろう

確定申告は
事前の帳簿点検が
とっても
大事だワン！